

# МАТЕРИАЛЫ В ПОМОЩЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА



**Отдел молодежных инициатив  
и студенческого самоуправления**

**ул.Советская, 104, корп.4, каб. 4-10  
телефон: 60-73-90**

**e-mail: [omi@gsu.by](mailto:omi@gsu.by)**



*«Назначение человека именно в том,  
чтобы делать добро»*

**Волонтерская деятельность** – это широкий круг деятельности, включая традиционные формы взаимопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия, которая осуществляется добровольно на благо широкой общественности.

**Волонтер** – это любое физическое лицо, в том числе иностранные граждане, которые трудятся на благо других, сознательно и бескорыстно вносят свой вклад в развитие волонтерства, осуществляя волонтерскую деятельность и основываясь на принципах волонтерской деятельности.

### **Основные принципы волонтерства**

**ДОБРОВОЛЬНОСТЬ** – волонтером можно стать только по желанию.

**НЕЗАВИСИМОСТЬ** – возможность принимать собственные решения.

**ЕДИНСТВО** – много идей – но одна цель.

**УНИВЕРСАЛЬНОСТЬ** – равные возможности каждого.

**НЕОРДИНАРНОСТЬ** – полет фантазии не ограничен.

**ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ** – максимальное включение каждого в совместное дело.

### **Направления волонтерской деятельности:**

сопровождение и поддержка детей-сирот, детей-инвалидов, подростков, ветеранов Великой Отечественной Войны и труда, инвалидов и престарелых людей;

социально-психологическая и юридическая поддержка (молодежные психологические и юридические службы);

творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников, вечеров);

досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков и молодежи);

трудовая помощь (трудовые лагеря и бригады);

восстановление и уход за воинскими захоронениями погибших в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

взаимодействие с государственными и общественными организациями;

сбор добровольных пожертвований;

экологическая защита;

экскурсионная деятельность;

информационное обеспечение.

Указанные направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

Помимо направлений волонтерская деятельность имеет разные формы, такие как разовые мероприятия и акции, проекты, целевые программы; конференции, круглые столы, фестивали, конкурсы, лагеря, благотворительные сезоны.

Важно находить новые решения, оригинальные подходы к волонтерской деятельности, ее организации и обеспечению.

**Оценка результативности** деятельности волонтерских формирований может осуществляться по:

*Количественной оценке*, при которой чаще всего используются следующие показатели:

количество акций, мероприятий

количество обратившихся за помощью;

количество изданных брошюр, книг, информационных материалов.

количество оказанных услуг;

количество привлеченных волонтеров для осуществления волонтерских действий;

количество охваченных волонтерской помощью.

*Оценке обществом:*

участие в республиканских или региональных мероприятиях и акциях;

поддержка волонтерской деятельности ректоратом вуза, региональными властями;

награды и поощрения (грамоты).

**Дневник**  
**председателя волонтерского формирования**  
**может содержать следующие разделы**

1. Списочный состав волонтерского отряда

№	Ф.И.О. (полностью)	Группа, факультет	Член БРСМ	Бюджет/ контракт	Контактный телефон, e-mail

2. Полное название и адреса учреждений, которым оказывается волонтерская помощь и проводятся мероприятия.

3. План мероприятий волонтерского формирования на учебный год с учетом летнего периода и мероприятий проводимых в университете.

**Отчет о проведенном мероприятии, акции**

Дата проведения	Название мероприятия, акции	Адрес объекта (название учреждения)	Количество занятых волонтеров в конкретном мероприятии, акции, в т.ч. членов БРСМ	Количество охваченных волонтерской (шефской) помощью в конкретном мероприятии, акции

Примерный перечень мероприятий  
на 2014/2015 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Примечание
1	Волонтерские акции: «Осень – пора милосердия», «Построим новый хоспис вместе»	сентябрь-ноябрь 2014	
2	Заседание школы студенческого актива для председателей волонтерских формирований	октябрь 2014, апрель 2015	
3	Участие в конкурсе «Волонтер года – «Доброе сердце»: общеуниверситетский этап  республиканский этап	с 16 по 31 октября 2014 ноябрь-декабрь 2014	
4	Разработка материалов и участие в республиканском интернат-конкурсе «Светлая память»	ноябрь-декабрь 2014, январь 2015	
5	Участие в благотворительных акциях в канун Нового года «От сердца к сердцу»	декабрь 2014	
6	Участие в общеуниверситетской неделе волонтера «Волонтер – это призвание души»	декабрь 2014	
7	Участие в общеуниверситетской акции «Весенняя неделя добра - 2015»	май 2015	
8	Сопровождение и поддержка детей-сирот, детей-инвалидов, подростков, ветеранов Великой Отечественной Войны и труда, инвалидов и престарелых людей	постоянно	

9	Участие в экологических, десантных и трудовых акциях	постоянно	
10	Участие в региональных и республиканских мероприятиях волонтерской направленности	постоянно	
11	Участие в написании Книги летописи волонтерского движения университета	постоянно	
12	Размещение материалов о волонтерском формировании, проводимых мероприятиях на сайте факультета, университета, в СМИ	постоянно	
13	Привлечение иностранных студентов к волонтерской деятельности	постоянно	



**С 05 по 12 декабря 2014 года** будет проходить общеуниверситетская **«Неделя волонтера»**.

На круглом столе «Волонтер – это призвание души» будут подведены итоги деятельности волонтерских формирований за период с 01.12.2013 по 01.12.2014 года.

Не позднее **25 ноября 2014 года** в оргкомитет необходимо предоставить материалы отражающие деятельность волонтерского отряда по предлагаемой примерной структуре.

Материалы оформляются в папке с вкладками, по разделам с использованием символики волонтерского движения БРСМ «Доброе Сердце».



Все материалы представляются на бумажном и электронном носителе (диск CD-RW).

## Примерная структура (наполнение) представляемых материалов

### **1.Общая информация**

Эмблема. Девиз. Гимн. Буклет. Карточку отряда.

Общая список и фотография волонтерского отряда.

Основные направления деятельности.

Самые значимые события за период с 01.12.2013 по 01.12.2014 года. Адреса заботы (полное название).

Интенсивность освещения работы отряда в СМИ с приложением копий статей *за отчетный период*. Охват работы волонтерского отряда интернет-ресурсами.

### **Требования к оформлению материалов:**

Текст размещается на одной стороне листа формата А-4 и выполнен шрифтом Times New Roman размером – 14 пт. через 1,5 интервал с полями – 2,5 см со всех сторон, отступ – 1 см. Название раздела – большими буквами, полужирным шрифтом, выровнено по центру.

### **2. «Фотостранички из жизни волонтеров»**

Участвуют 3 фотоработы (фотографии, фотоколлажи) от одного волонтерского формирования, отражающие рабочие моменты, фотокадры творческих отчетов проведенных тематических мероприятий (волонтерские дела в фотообъективе), фотопортреты волонтеров и участников благотворительных мероприятий, акций.

### **Требования к оформлению материалов:**

Фотоколлажи формата А-3, фотографии формата А-4. Все фотоматериалы представляются в печатном и электронном варианте формата JPEG или BMP, объем – до 1,5 Мб, на диске CD-RW, с указанием названия университета, волонтерского формирования, мероприятия, даты на каждом снимке.

### **3. «Волонтерское мероприятие»**

Студенты-волонтеры предоставляют одно подробное описание проведенного волонтерского мероприятия с обязательным приложением сценария (концерта, акции, ток-шоу, вечера, конкурса, фестиваля и др.), даты, места проведения, сведений об участниках, фото-, видеоприложения. Материалы в презентации должны быть изложены доходчиво и доступно.

Приветствуется творческое оформление презентации, единая тематическая, стилистическая и цветовая композиция, качественные фотоматериалы.

### **Требования к оформлению материалов:**

Текст размещается на одной стороне листа формата А-4 и выполнен шрифтом Times New Roman размером – 14 пт. через 1,5 интервал с полями – 2,5 см со всех сторон, отступ – 1 см. Название раздела – большими буквами, полужирным шрифтом, выровнено по центру.

Видеоматериалы (клипы, фильмы, ролики) выполненные в формате .avi (объем не более 150 Mb), .flv (объем не более 50 Mb), .mp4 (объем не более 100 Mb), на диске CD-RW. На первом слайде видеоматериала указывается полное название университета, название волонтерского формирования, название материала, исходящие данные автора (Ф.И.О. полностью, группа, факультет).

Презентация должна быть выполнена в программе MSPowerPoint, на диске CD-RW в формате \*.ppt или \*.pptx. Качество изображений – 150 пикселей на дюйм (экранный разрешение).

Фотографии (с указанием даты и события на каждом снимке). Все фотоматериалы представляются в печатном и электронном варианте формата JPEG или BMP, объём – до 1,5 Mb.

### **6. «Другие о нас» (предлагаемый раздел на выбор)**

В этот раздел могут быть включены рекомендательные письма, отзывы о работе, награды, дипломы, грамоты (ксерокопии) *за отчетный период.*

## Анкета проекта

1. Название проекта \_\_\_\_\_
2. Автор(-ы) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, группа, факультет, контактный телефон, e-mail)
3. Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность/звание, факультет, контактный телефон, e-mail)
4. Стадия развития проекта \_\_\_\_\_
5. Сроки реализации проекта \_\_\_\_\_
6. Целевые группы участников проекта \_\_\_\_\_
7. Адреса реализации проекта \_\_\_\_\_
8. Краткая аннотация проекта  
Цели и задачи: \_\_\_\_\_  
Социальная значимость \_\_\_\_\_  
Наличие бизнес-плана, включающего объемы и источники финансирования \_\_\_\_\_  
Основные мероприятия по реализации \_\_\_\_\_  
Ожидаемые результаты \_\_\_\_\_
9. Наличие электронной визитки и презентации \_\_\_\_\_
10. Проект реализуется совместно \_\_\_\_\_

## ОПИСАНИЕ КОНКУРСНОГО ПРОЕКТА

Проект должен включать в себя следующие блоки:

1. Название проекта
2. Направление, по которому представляется проект (экономическое, социальное, культурное и т.д.)
3. Цель и задачи проекта
4. Сроки реализации проекта
5. Содержание проекта
6. План реализации проекта
7. Механизм реализации проекта
8. Эффективность проекта, предполагаемые конечные результаты
9. Потенциалы развития проекта, его долгосрочность
10. Финансово-экономическое обоснование проекта, включающие объемы и источники финансирования.

## СМЕТА РАСХОДОВ

Наименование статьи расходов	Расчет, согласно нормам	Сумма (руб.)
Проживание		
Питание		
Транспортные расходы		
Культурная программа		
Издание и/или тиражирование материалов		
Приобретение атрибутики, иных материалов для проведения проекта		
Приобретение призов (для соревнований и конкурсов)		
ИТОГО:		

Каждый инновационный проект должен содержать электронную визитку проекта, описание проекта, соответствующее приложение.

Электронная визитка проекта представляет собой графическое изображение (в JPG-формате с разрешением не менее 800\*600 px), иллюстрирующие суть проекта (с обозначением учреждения образования, факультета, темы и автора).

Заключительный этап конкурса предполагает мультимедийную презентацию (защиту проекта), демонстрацию макетов, опытных образцов и т.д.

Проект включает в себя следующие разделы:

**Титульный лист** (название факультета, тема, информация об авторе – Ф.И.О., адрес проживания, контактный телефон; данные о научном руководителе).

**Краткая аннотация проекта** объемом до 2-х страниц (тема и планируемое направление деятельности; цели и задачи; сроки реализации; целевые группы и место реализации проекта; краткое содержание; планируемые результаты и эффективность проекта).

**Основное содержание проекта** (актуальность, инновационность, план и механизм реализации проекта, его долгосрочность).

**Выводы и потенциалы развития проекта.**

**Приложения** к проекту объемом до 10 страниц (финансово-экономическое обоснование проекта, включающее примерные объемы и источники финансирования; чертежи, схемы, макеты, фото- и видеоматериалы и т.д.).

**Мультимедийная презентация** проекта.